Ruashi Mining SAS

Ruashi Mine Site, Luano, Lubumbashi
République Démocratique du Congo

T (bureau)
+243 (0) 819 782 744
+243 (0) (819 RUASHI)
E
W
ID-NAT: 05-B0500-N45421Z
LUBUMBASHI
RCCM: CD/LSH/RCCM/14-B-3083
NIF : A0704687D
Capital Social équivalent en FC de 12 000 000.00 USD

OFFRE D'EMPLOI INTERNE § EXTERNE N° 230/HR/07/26 RM-MP

Titre du Poste :	**Agent des Services Communautaires et Sociaux**
Lieu de Travail :	Le Site de Musonoi, Ville de Kolwezi, Province du Lualaba
Date de dépôt de candidature :	Du 15/07/2026 au 14/08/2026
Catégorie :	Maîtrise Echelon 1 (VIA)
Type de contrat :	Contrat à Durée Déterminée (CDD Renouvelable de 12 Mois)
Sous la direction :	Responsable des Relations Extérieures et de l'Unité Communautaire
Nombre de Poste(s) vacant(s) :	1
Ouvert aux :	Nationaux

QUI SOMMES-NOUS ?

Ruashi Mining SAS est une entreprise de production de cuivre et de cobalt basée en République Démocratique du Congo, d'une part, dans la province du Haut-Katanga, avec trois carrières à ciel ouvert, ainsi qu'une usine moderne d'extraction de cuivre par solvant, dont la production est actuellement estimée à 38000 tonnes de cuivre et 4400 tonnes de cobalt par an, et d'autre part, dans la province du Lualaba avec le projet Musonoi, à Kolwezi.

Nos valeurs sont les **PALETZ** (**P** : People Focus : Attention accordée aux individus, **A** : Accountability : Responsabilisation, **L** : Long term Perspective : Perspective à long terme, **E** : Excellence : Excellence, **T** : Team work : Travail en équipe, **Z** : Zero damage : Dommage zéro).

OBJECTIF ET PROFIL DU POSTE

Ruashi Mining SAS - Projet Musonoi recherche un Agent des Services Communautaires et Sociaux (Community and Social Services Officer) sous la supervision du Responsable des Relations Extérieures et de l'Unité Communautaire, le titulaire du poste aura comme tâches et objectifs : Superviser les projets, programmes et événements communautaires et sociaux.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES :

- Diplôme Universitaire en Développement Communautaire, Droit Social et Economique, Gestion d'Entreprise ou dans un domaine similaire ;
- Disposer d'une expérience professionnelle de 2 ans ou plus dans le domaine ;
- Expérience avérée dans les développements communautaires, les communications d'entreprise ;
- Maîtriser le français et l'anglais ;
- Maîtrise du mandarin est un atout.

Ruashi Mining SAS

Ruashi Mine Site, Luano, Lubumbashi
République Démocratique du Congo

T (bureau)
+243 (0) 819 782 744
+243 (0) (819 RUASHI)
E
W
ID-NAT: 05-B0500-N45421Z
LUBUMBASHI
RCCM: CD/LSH/RCCM/14-B-3083
NIF : A0704687D
Capital Social équivalent en FC de 12 000 000.00 USD

DOMAINES CLÉS DE RENDEMENT / RÉSULTATS ATTENDUS DU POSTE

Responsabilités et compétences :

- Superviser les programmes et les activités avec l'équipe des services communautaires ;
- Comprendre les problèmes et les enjeux émergents des communautés locales et aider à la recherche et à la préparation de solutions pertinentes ;
- Sur instruction de la direction, l'agent organise et participe à des réunions avec les dirigeants communautaires et d'autres parties prenantes pour discuter des besoins et des progrès des communautés locales ;
- Mettre en œuvre des stratégies de communication efficace avec les membres de la communauté locale ;
- Entretenir et bâtir des relations de qualité avec les organismes communautaires pour le développement durable ;
- Soutenir la planification et la mise en œuvre de stratégies de sensibilisation communautaire autour de la mine ;
- Planifier régulièrement des activités de sensibilisation, des réunions ou des visites communautaires où les parties prenantes potentielles peuvent constater les efforts et l'impact des programmes de l'entreprise ;
- Préparer des rapports écrits, de la correspondance et d'autres tâches administratives liées au domaine de responsabilité du poste ;
- Veiller à ce que les programmes communautaires soient diversifiés et répondent aux besoins des différentes communautés locales ;
- Identifier et évaluer les besoins de la communauté et élaborer des plans d'action et les soumettre au gestionnaire pour une réponse appropriée ;
- S'assurer que les besoins de la communauté en matière d'assistance de la part de l'entreprise, tels que les dons, la nourriture et autres nécessités, sont satisfaits ;
- Coordonner et mettre en œuvre des initiatives et des programmes communautaires ;
- Fournir des commentaires de la communauté et des parties prenantes aux supérieurs pour des conseils appropriés ;
- Rechercher et analyser les besoins de la communauté et les soumettre au supérieur pour déterminer les orientations et les objectifs du plan d'action ;
- Superviser les programmes et événements sociaux, les événements d'entreprise ;
- Mettre en œuvre et coordonner le diagnostic social, économique et politique des communautés ;
- Superviser les mécanismes d'action sociale et traduire les orientations politiques en programmes et plans d'action communautaires ;
- Planifier et soutenir les initiatives locales de développement social ;
- Exécuter d'autres travaux assignés par le supérieur.

Ruashi Mining SAS

Ruashi Mine Site, Luano, Lubumbashi
République Démocratique du Congo

T (bureau)
+243 (0) 819 782 744
+243 (0) (819 RUASHI)
E
W
ID-NAT: 05-B0500-N45421Z
LUBUMBASHI
RCCM: CD/LSH/RCCM/14-B-3083
NIF : A0704687D
Capital Social équivalent en FC de 12 000 000.00 USD

SHE

Responsabilité :

- Promouvoir la sensibilisation et l'implication en matière de sécurité, de santé et d'environnement afin de prévenir les blessures et/ou les dommages ;
- Assurez-vous que des mesures appropriées sont prises pour éliminer/gérer les dangers/risques identifiés dans vos zones de travail et vos activités ;
- Assumer les responsabilités, y compris le signalement des incidents via les processus appropriés ;
- Maintenir un environnement de travail sûr, sain et respectueux de l'environnement ;
- Fournir de la documentation sur les accidents, les blessures et les dommages à l'équipement et recommander des stratégies de prévention si nécessaire ;
- Démontrer des connaissances en matière d'EMS, d'ISO 14001 VS 2015 et des exigences légales environnementales de la RDC ;
  Démontrer une compréhension de base des systèmes qualité (ISO 9001 :2000)

COMPÉTENCES : Supervision de projets communautaires :

- Appliquer une gamme de compétences pour faciliter les réunions communautaires et les sessions planifiées dans le domaine du développement économique local ;
- Effectuer une évaluation des besoins fondamentaux de la communauté ;
- Explorer les moyens de contribuer au développement communautaire ;
- Appliquer les connaissances des enjeux communautaires en relation avec les projets de développement ;
- Contribuer à la gestion des risques des projets dans son propre domaine d'expertise ;
- Assurer la gestion de la documentation du projet pour soutenir le processus du projet ;

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Responsabilité sociale des entreprises : défis et perspectives ;
- Formation continue en éducation civique, prévention et résolution pacifique des conflits ;
- Excellentes compétences organisationnelles et interpersonnelles ;

AUTRES APTITUDES :

- Avoir la capacité de travailler de façon indépendante et en équipe ;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiethnique, multiracial et multiculturel ;
- Être capable de travailler sous stress dans des situations instables ;
- Être en bonne santé.

ONEM LUALABA

Ruashi Mining SAS

Ruashi Mine Site, Luano, Lubumbashi
République Démocratique du Congo

T (bureau)
+243 (0) 819 782 744
+243 (0) (819 RUASHI)
E
W
ID-NAT: 05-B0500-N45421Z
LUBUMBASHI
RCCM: CD/LSH/RCCM/14-B-3083
NIF : A0704687D
Capital Social équivalent en FC de 12 000 000.00 USD

COMPÉTENCES GÉNERIQUES :

- Utiliser le système d'exploitation de l'ordinateur personnel, MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).
- Compétences analytiques ;
- Valider et vérifier les données analytiques ;
- Analyser, interpréter et communiquer des informations ;
- Analyser et résoudre des problèmes ;
- La rédaction de rapports ;
- Delta ;
- Isométrix ;

POUR POSTULER

Les personnes que l'offre intéresse sont priées de soumettre leurs dossiers complets de demande d'emploi par voie électronique à l'adresse ci-après : musonoi.recruitment@musonoi.com, avec comme objet : **Agent des Services Communautaires et Sociaux**
Le dossier comprendra :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur du Projet Musonoi (Ruashi Mining SAS) de préférence en manuscrit ;
- Un Curriculum Vitae à jour ;
- Les photocopies des diplômes et attestations de service rendu des employeurs précédents ;
- Les coordonnées détaillées de trois personnes de référence ;
- La carte de demandeur d'emploi (ONEM) ;
- Une photocopie de la carte d'électeur ou passeport.

Les candidatures féminines conformes au profil recherché sont fortement encouragées. Ce poste est ouvert aux nationaux.

REMARQUE IMPORTANTE :

Ruashi Mining SAS - Projet Musonoi, ne contactera que les candidats qui auront respectés scrupuleusement les consignes ci-dessus, et exigera la présentation de documents originaux des pièces d'études.
Ruashi Mining SAS - Projet Musonoi ne perçoit aucun frais ou tout autre paiement, de quelque nature que ce soit, à aucun stade du processus du recrutement.

Kolwezi, le 15/07/2026

Pour les Ressources Humaines de Ruashi Mining SAS – Projet Musonoi

ONEM LUALABA